



АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 11 сарын 01 өдөр

Дугаар А/80

Улаанбаатар хот

Төрийн архивын удирдах ажилтан,
улсын байцаагчдын нэгдсэн зөвлөгөөн
зохион байгуулах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Төрийн архивын удирдах ажилтан, улсын байцаагчдын нэгдсэн зөвлөгөөн"-ийг 2022 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсугай.

2. Зөвлөгөөний хөтөлбөрийг 1 дүгээр, шаардагдах зардлын төсвийг 2 дугаар хавсралтаар баталсугай.

3. Зөвлөгөөний бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулахыг Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газар (Б.Туул)-т үүрэг болгосугай.

4. Зөвлөгөөнд шаардагдах 3,757,400 (гурван сая долоон зуун тавин долоон мянга дөрвөн зуу) төгрөгийн зардлыг холбогдох төсвөөс гаргахыг Санхүү, аж ахуйн хэлтэс (Х.Цогтбаатар)-т зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  С.ЭНХБААТАР

Tushaal

1722010359

ТӨРИЙН АРХИВЫН УДИРДАХ АЖИЛТАН,
АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧДЫН НЭГДСЭН ЗӨВЛӨГӨӨНИЙ ХӨТӨЛБӨР

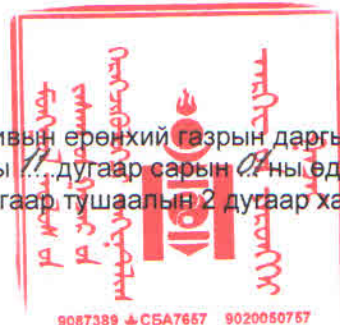
2022 оны 10 дугаар сарын 21

Улаанбаатар хот

2022 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр, үдээс өмнө (АЕГ-ын 404 тоот)		
Д/д	Хугацаа	Үйл ажиллагаа
1	2	3
1	09:00-09:20 20 минут	Зөвлөгөөнд оролцогчдыг хүлээн авах, бүртгэх (Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын ахлах байцаагч Д.Энхсаруул, хяналтын улсын байцаагч Д.Биндэрьяа)
Зөвлөгөөний нэгдүгээр хэсгийн сэдэв: Шагнал гардуулах ёслолын үйл ажиллагаа, илтгэл		
Зөвлөгөөн удирдагч: Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын дарга Б.Туул		
2	09:20-09:30 10 минут	Зөвлөгөөний нээлт (Архивын ерөнхий газрын дарга, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын ерөнхий байцаагч С.Энхбаатар)
3	09:30-09:40 10 минут	Төрийн архивын 2021 үйл ажиллагааны дүнгээр эхний байрт шалгарсан архивын удирдлагуудад шагнал гардуулах (Архивын ерөнхий газрын дарга, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын ерөнхий байцаагч С.Энхбаатар)
4	09:40-10:00 15-20 минут	Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ (Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны ХШҮДАГ-ын дарга З.Энхболд)
5	10:00-10:20 15-20 минут	Төрийн албаны цогц чадамж (Удирдлагын Академийн Төрийн албаны сургуулийн захирал Д.Байгал)
6	10:20-10:40 15-20 минут	Төрийн албан хаагчийн харилцаа хандлага, ёс зүй бүтээмж (ТАЗ-ийн зөвлөх, НҮБ-ийн төслийн ажилтан Д.Дэмчигсүрэн)
7	10:40-11:00 15-20 минут	АЕГ-ын Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газраас боловсруулж батлуулсан эрх зүйн актуудын мэдээлэл (Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын дарга Б.Туул)
8	11:00-11:20 20 минут	Цайны завсарлага
9	11:20-11:40 15-20 минут	АЕГ-аас сургалт, эрдэм шинжилгээний чиглэлээр хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, цаашдын зорилт (Сургалт, судалгааны газрын дарга Ч.Оюунчимэг)
10	11:40-12:00 15-20 минут	Архивын мэдээллийн нэгдсэн системийн ашиглалт, эрх зүйн зохицуулалт (Мэдээллийн технологийн газрын дарга Х.Төмөрбаатар)
11	12:00-12:20 15-20 минут	21 аймгийн хөмрөгийн жагсаалтад хийсэн судалгааны дүн, цаашид анхаарах асуудал (Мэргэжил, арга зүйн газрын дарга Б.Цэндсүрэн)
12	12:20-12:40 15-20 минут	Хөгжил ба архив (Тагнуулын ерөнхий газрын Тусгай архивын дарга П.Мягмарсүрэн)
13	12:40-13:00 15-20 минут	Архивын сан хөмрөгийн баримтын хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт (Өвөрхангай аймгийн архивын тасгийн дарга Ц.Нэргүй)
14	13:00-14:00 60 минут	Үдийн хоолны завсарлага

2022 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр, үдээс хойш (АЕГ-ын 404 тоот)		
Зөвлөгөөний хоёрдугаар хэсгийн сэдэв:Төрийн архивуудын 2021 оны үйл ажиллагааны тайлан, цаашид анхаарах асуудлууд		
Зөвлөгөөн удирдагч: Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын дарга Б.Туул		
15	14:00-14:15 15 минут	Архивын лавлагааг хуурамчаар үйлдэх явдлыг таслан зогсооход анхаарах асуудал (Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар)
16	14:15-14:30 15 минут	Хуурамчаар үйлдэгдсэн архивын баримт, лавлагааг таних арга зүй (Шүүхийн шинжилгээний үндэсний хүрээлэн)
17	14:30-14:45 15 минут	Төрийн архивын болон улсын байцаагчдын үйл ажиллагааны талаар анхаарах асуудал, зөвлөмж (Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын дарга Б.Туул)
18	14:45-15:00 15 минут	Төрийн архивын 2021 оны үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний тайлан (Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын ахлах мэргэжилтэн П.Баянбилэг)
19	15:00-15:15 15 минут	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын байцаагчдын 2021 оны хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээний тайлан (Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын хяналтын улсын ахлах байцаагч Ч.Лхагвадорж)
20	15:15-15:30 15 минут	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт явуулах журам (Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын хяналтын улсын ахлах байцаагч Д.Энхсаруул)
21	15:30-15:45 15 минут	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх зөрчил шалган шийдвэрлэх ажлын заавар (Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын хяналтын улсын ахлах байцаагч Ч.Лхагвадорж)
22	15:45-16:00 15 минут	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар илэрсэн зөрчлийг шалган шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд анхаарах асуудал (Дорноговь аймгийн Архивын тасгийн дарга, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын байцаагч Ч.Чулуунцэцэг)
23	16:00-16:30 25-30 минут	Монгол бичгээр үйлдэх хэвлэмэл хуудасны эхийг хянаж, зөвшөөрөл олгоход улсын байцаагчдын анхаарах асуудлууд (Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газрын дарга Б.Туул, Сургалт, судалгааны газрын Хэвлэлийн тоног төхөөрөмжийн инженер-техникч Г.Амартүвшин)
24	16:30-17:45 10-15 минут	Цайны завсарлага
25	17:45-18:15 20-30 минут	Асуулт, хариулт
26	18:15-18:35 10-20 минут	Төрийн архивуудад "Батламж" гардуулах (Архивын ерөнхий газрын дарга, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын ерөнхий байцаагч С.Энхбаатар)
27	18:35-18:40	Зөвлөгөөний хаалт (Архивын ерөнхий газрын дарга, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хяналтын улсын ерөнхий байцаагч С.Энхбаатар)

Архивын ерөнхий газрын даргын 2022
оны 11 дугаар сарын 02 ны өдрийн 11/80
дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



ТӨРИЙН АРХИВЫН УДИРДАХ АЖИЛТАН,
УЛСЫН БАЙЦААГЧДЫН ЗӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗАРДЛЫН ТӨСӨВ

Д/д	Зардлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгжийн зардал	Нийт зардал
1	Өргөмжлөл	ш	2	150,000	300,000
2	Хоолны зардал	ш	70	24,000	1,680,000
3	Десерт	ш	70	7,000	490,000
4	Десерт	ш	70	6,600	462,000
5	Десерт	хайрцаг	5	10,500	52,500
6	Печень	хайрцаг	7	3500	24500
7	Десертний суурь	ш	70	600	42,000
8	Кофе, цай	ш	70	2,500	175,000
9	Ундаа (лаазтай)	ш	70	2,800	196,000
10	Цэвэр ус	ш	140	1,000	140,000
11	Батерай (том)	ш	2	10,500	21,000
12	Батерай (жижиг)	ш	5	1,800	14,400
13	Анонс	ш	1	160,000	160,000
	НИЙТ ДҮН				3,757,400