

ЗАХИАЛАГЧ:
САНГИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА Ж.ТАНБАТ

БАТЛАВ.

ГҮЙЦЭТГЭГЧ:
“ИНТЕРАКТИВ БИ. АЙ” ХХК-ИЙН
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ

Э-Тайлан системийн үйлчилгээний гэрээ

Дугаар № 59

Нэг талаас Сангийн яам /РД: 9131787/ (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас иргэн “Интерактив Би Ай” ХХК /РД: 5254914/ (цаашид “зөвлөх” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөө бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.3-т заасныг үндэслэн 2022 оны 3 дугаар сарын 9 -ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав. Үүнд:

1. Үйлчилгээ
 - 1.1. Зөвлөх нь энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг болох Хавсралт 1-д тодорхойлсон “Ажлын даалгавар болон үйлчилгээний цар хүрээ”-нд заасан ажил үйлчилгээг (цаашид “үйлчилгээ” гэх) үзүүлэх үүрэгтэй.
 - 1.2. Зөвлөх нь үйлчилгээг үзүүлэхдээ Хавсралт 2-т тодорхойлсон “Зөвлөхийн ажиллах хүчний жагсаалт”-д заасан мэргэжилтнүүдийг ажиллуулах үүрэгтэй.
 - 1.3. Зөвлөх нь Хавсралт 3-т тодорхойлсон “Зөвлөхийн тайлан гаргах хуваарь”-т заасан маягтаар, түүнд товлосон хугацаанд тайлангууд гаргаж захиалагчид ирүүлнэ.
2. Хугацаа
 - 2.1. Зөвлөх нь үйлчилгээг гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 12 сарын хугацаанд, эсхүл талуудын бичгээр харилцан тохиролцсон хугацаанд гүйцэтгэнэ.
3. Төлбөр
 - 3.1. Төлбөрийн дээд хэмжээ.
Захиалагч нь зөвлөхөд Хавсралт 1-ийн дагуу үзүүлсэн үйлчилгээний төлбөрт төлөх дээд хэмжээ нь 18,700,000.0 /арван найман сая долоон зуун мянга/ төгрөг болно. Энэ дүнд зөвлөхийн бүх зардал, ашиг, мөн түүнчлэн зөвлөхөд ногдож болох аливаа татвар, хураамж орсон болно.
 - 3.2. Төлбөрийн хуваарь.
Төлбөрийг доорх хуваарийн дагуу хийнэ:
 - (1) Гэрээ хүчин төгөлдөр болоход төлөх дүн: гэрээний үнийн дүнгийн 40%;
 - (2) Хүлээн зөвшөөрөхүйц дундын тайланг захиалагч хүлээн авсны дараа төлөх дүн: гэрээний үнийн дүнгийн 40%;

(3) Хүлээн зөвшөөрөхүйц эцсийн тайланг захиалагч хүлээн авч акт үйлдсэний дараа төлөх дүн: гэрээний үнийн дүнгийн 20%;

Нийт төлөх дүн: 18,700,000.0 төгрөг.

3.3. Төлбөрийн нөхцөл.

Төлбөрийг 4 дүгээр зүйлд заасан төлбөрийн нэхэмжлэхийн хувийг төслийн зохицуулагчид ирүүлснээс хойш 30 хоногийн дотор төгрөгөөр хийнэ.

4. Төслийн удирдлага

4.1. Төслийн зохицуулагч.

Захиалагч нь Төрийн сангийн газрын дарга М.Батхуяг-ийг төслийн зохицуулагчаар томилж байгаа бөгөөд энэхүү зохицуулагч нь гэрээний дагуу хийгдэх үйл ажиллагааг зохицуулах, төлбөрийн нэхэмжлэх, тайлан болон бусад бичиг баримт, эд зүйлсийг хүлээн авч батлах үүргийг хүлээнэ.

4.2. Тайлан.

Зөвлөх нь Хавсралт 3-т тодорхойлсон “Зөвлөхийн тайлан гаргах хуваарь”-т заасан тайланг хуваарийн дагуу ирүүлэх бөгөөд энэ нь 3 дугаар зүйлийн дагуу төлбөр хийх үндэслэл болно.

5. Гүйцэтгэлийн чанар

5.1. Зөвлөх нь үйлчилгээг мэргэжлийн болон ёс зүйн өндөр түвшинд үнэнч шударгаар үзүүлнэ. Энэхүү гэрээний дагуу зөвлөхийн ажиллуулж буй аливаа ажилтан шаардлага хангаагүй гэж захиалагч үзсэн бол зөвлөх уг ажилтныг нэн даруй солино.

6. Нууцлал

6.1. Зөвлөх нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад, мөн түүнийг дуусгавар болсноос хойш хоёр жилийн дотор зөвлөхийн үйлчилгээ болон энэ гэрээтэй холбоотой өмчлөлийн болон нууцлах шаардлагатай мэдээллийг, эсхүл захиалагчийн бизнесийн болон үйл ажиллагааны талаар захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авалгүй задруулах эрхгүй.

7. Өмчлөл

7.1. Энэхүү гэрээний дагуу захиалагчид зориулж зөвлөхийн боловсруулсан аливаа судалгаа, тайлан, зураг, график, программ хангамж болон бусад материал, эд зүйл нь захиалагчийн өмч болж үлдэнэ. Зөвлөх нь эдгээр бичиг баримт болон программ хангамжийн хувийг авч болно.

8. Зөвлөх зарим нэг үйл ажиллагаан д оролцохгүй байх

8.1. Зөвлөх, түүний нэгдмэл сонирхолтой аливаа этгээд нь энэ гэрээний хугацаанд болон гэрээ дуусгавар болсноос хойш энэ үйлчилгээнээс үүсэлтэй, эсхүл түүнтэй нягт холбоотой аливаа төслийн бараа, ажил, үйлчилгээ (энэ үйлчилгээ болон түүний үргэлжлэлээс бусад)-ний гүйцэтгэгчээр ажиллах эрхгүй болохыг зөвлөх хүлээн зөвшөөрч байна.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 9. Даатгал | 9.1. Зөвлөх нь шаардлагатай бүх даатгалыг өөрийн зардлаар хариуцна. |
| 10. Эрх шилжүүлэлт | 10.1. Зөвлөх нь захиалагчийн бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бусад этгээдэд шилжүүлэх, эсхүл түүний аливаа хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулах эрхгүй. |
| 11. Гэрээнд мөрдөх хууль ба хэл | 11.1. Энэ гэрээнд Монгол Улсын хуулийг дагаж мөрдөх ба гэрээний хэл нь Монгол хэл байна |
| 12. Маргааныг шийдвэрлэх | 12.1. Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргаж асуудлыг шийдвэрлүүлнэ. |

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

З.ЭНХБОЛД

ТӨРИЙН САНГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

М.БАТХУЯГ

ТӨРИЙН САНГИЙН ГАЗРЫН
САНХҮҮЖИЛТ, ТАЙЛАН БҮРТГЭЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Н.МӨНХСҮХ

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Б.МЯГМАРСҮРЭН

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН САНХҮҮГИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Б.ЛХАГВА-ОЧИР

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
С.Данзангийн гудамж, Засгийн газрын 2
дугаар байр, "Д" корпус.
Утас: 51-264328

ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

"ИНТЕРАКТИВ БИ АЙ" ХХК-ИЙН
МАРКЕТИНГ, БОРЛУУЛАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.МӨНХСАЙХАН

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 1
дүгээр хороо, Виста оффис
Утас: 7000-2626, 9810-2045

ХАВСРАЛТ

Хавсралт 1

Ажлын даалгавар болон үйлчилгээний цар хүрээ

1. Системийн хэвийн ажиллагааг хангах,
2. Баазын архивлалт хийхэд тусламж дэмжлэг үзүүлэх,
3. Өгөгдлийн сангийн тохиргоо хийхэд дэмжлэг үзүүлэх,
4. Сервер шилжүүлэхтэй холбоотой дэмжлэг үзүүлэх,
5. Техник хангамжийн хэвийн ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх,
6. Системд гарсан аливаа алдааг засах, сайжруулах үйлчилгээ үзүүлэх.

Хавсралт 2: Зөвлөхийн ажиллах хүчний жагсаалт

№	Зөвлөх	Албан тушаал	Албан үүрэг
1	Б.Батжаргал	Ахлах аналит.	Ажлын даалгаварт заасан жагсаалт дахь ажил, үйлчилгээг хийж гүйцэтгэнэ.

Хавсралт 3: Зөвлөхийн тайлан гаргах хуваарь.

№	Тайлан	Он, сар, өдөр
1.	Дундын тайлан	2022.08.09
2.	Эцсийн тайлан	2023.02.15

Үнийн санал



ИНТЕРАКТИВ БИ АЙ ХХК

Үнийн санал №21/01

Хучинтэй хугацаа	2022.03.31
Байгууллагын нэр	Сангийн яам
Үйлчилгээ үзүүлэх систем	№SFFSP/CS/B22-015 тоот гэрээгээр боловсруулсан төсөвт байгууллагын тайлангийн нэгтгэлийн систем болох E-REPORT систем
Үйлчилгээний үнийн санал	18,700,000Т
Үйлчилгээ үзүүлэх хугацаа	2022 оны 03-р сарын 01-ээс 2023 оны 03-р сарын 01 хүртэлх
Гэрээгээр хүлээх үүрэг	- Системийн хэвийн ажиллагааг хангах, - Системийн алдааг засварлах, - Баазын архивалт хийхэд тусламж дэмжлэг үзүүлэх, - Өгөгдлийн сангийн тохиргоо хийхэд дэмжлэг үзүүлэх, - Сервер шилжүүлэхтэй холбоотой тусламж дэмжлэг, - Техник хангамжийн хэвийн ажиллагаанд зөвлөгөө өгөх,

БАТЛАВ: ИНТЕРАКТИВ БИ АЙ ХХК
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ:



Ч.ЧИМИДДОРЖ