

БАТЛАВ.

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН
ЯАМНЫ ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА -

С.БАТБОЛД

“ЭЙБЛСОФТ” ХЯЗГААРЛАГДМАЛ
ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

Б.ДАВААДОРЖ

ЭЙБЛ СИСТЕМИЙН АШИГЛАЛТ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГЭРЭЭ

2022 оны 06-р
сарын 15-ны өдөр

№ АУ-22/60 /191

Улаанбаатар
хот

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү ашиглалт, үйлчилгээний гэрээг (цаашид "гэрээ" гэх)-г нэг талаас Зам, тээврийн хөгжлийн яам (регистрийн дугаар: 5634768)-ийг төлөөлж Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга Б.Болор-Эрдэнэ (цаашид "үйлчлүүлэгч" гэх нөгөө талаас "Эйблсофт" ХХК-ийг (регистрийн дугаар: 5420342) төлөөлж Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Г.Оюунцацрал (цаашид "Эйбл" гэх), нар (цаашид хамтад нь "талууд" гэх) дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож байгуулав.

1.2. Эйбл нь "Эйбл систем" (цаашид "систем" гэх) буюу гэрээний "Хавсралт №1"-т заасан програм, модулиудаар үйлчлүүлэгчид үзүүлэх үйлчилгээ, үйлчлүүлэгчийн систем ашиглалт болон тэдгээрийн төлбөрийг гэрээнд заасны дагуу Эйблд төлөхтэй холбоотой талуудын хооронд үүсэх харилцааг зохицуулахад оршино.

1.3. Эйбл нь системтэй холбоотой, үйлчлүүлэгч нь системд буй түүний өгөгдөлд хамаарах бүх оюуны болон бусад өмчлөх эрхийг тус тус эзэмшинэ.

ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ НЭР ТОМЬЁОНЫ ТАЙЛБАР

2.1. "Систем" гэдэг нь холбогдох техник орчин, сервер, тоног төхөөрөмж, үүлэн тооцоололд суурилсан програм хангамж зэргээс бүрдсэн, үйлчлүүлэгчийн удирдлагын болон дотоод үйл ажиллагаанд ашиглах зорилгоор хэрэглэгч хэрэглэх боломжтой төрөлжсөн програмуудын цогц үйл ажиллагааг хэлнэ.

2.2. "Програм" гэдэг нь системийн цогц үйл ажиллагааг хангах зорилготой түүнд агуулагдах тодорхой чиг үүрэг бүхий нэг эсвэл олон модулийн ажиллагааг хэлнэ.

2.3. "Модуль" гэдэг нь програмын ажиллагааг хангах зорилготой түүнд агуулагдах тодорхой үүрэгтэй дэд модуль, програмчлагдсан хэсгүүдийн ажиллагааг хэлнэ.

2.4. "Системийн удирдагч" гэдэг нь үйлчлүүлэгчийн хэрэглэгч нарт системийг хэрэглэх заавар, зөвлөгөө өгөх, системийн програм, модулиудыг бүхэлд нь удирдах эрхтэй, Эйблтэй тогтмол харилцах зорилгоор үйлчлүүлэгчээс томилсон давуу эрхтэй хэрэглэгчийг хэлнэ.

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хүртээл болгохыг хориглоно.

Хуудас 1 / 10

2022 191

2.5. **“Хэрэглэгч”** гэдэг нь системд бүртгэлтэй, системийн програм, модулиудыг хандах эрхийн дагуу бүрэн хэрэглэх эрх олгосон үйлчлүүлэгчийн ажилтан, албан хаагчийг хэлнэ.

2.6. **“Өгөгдөл”** гэдэг нь хэрэглэгчийн системд дамжуулсан бичиглэл, зураг, дуу, дүрс бичлэг болон бусад зүйлийг хэлнэ.

2.7. **“Нууцлал, аюулгүй байдал”** гэдэг нь үйлчлүүлэгчийн сүлжээ, системийн найдвартай ажиллагаа, өгөгдлийг гадны буюу гуравдагч этгээдэд алдахгүйн тулд Эйбл болон үйлчлүүлэгчийн зүгээс нууцлалын талаар гэрээгээр хүлээсэн үүргийг хэлнэ.

2.8. **“Сайжруулалт”** гэдэг нь Эйблээс үйлчлүүлэгч эсвэл хэрэглэгчид зориулан програм, модуль шинээр гаргах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зэрэг ажил гүйцэтгэхийг хэлнэ.

2.9. **“Засвар”** гэдэг нь системийн програм, модулийн ажиллагааг бүхэлд нь эсвэл хэсэгчлэн доголдуулах ямар нэг алдааг Эйблд мэдэгдсэн эсвэл мэдсэн даруйд гэрээний “Хавсралт №2”-т зааснаар засварлаж хэвийн ажиллагаанд оруулахыг хэлнэ.

2.10. **“Ашиглалт”** гэдэг нь системийг хэрэглэж буй үйлчлүүлэгчийн нийт хэрэглэгчийн гэрээний хугацаан дахь хэрэглээг хэлнэ.

2.11. **“Үйлчилгээ”** гэдэг нь үйлчлүүлэгч системийг хэвийн хэрэглэх нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор Эйблээс хэрэгжүүлэх дараах үйл ажиллагаануудыг хэлнэ. Үүнд: Системийн нууцлал аюулгүй байдлыг хангах, үйлчлүүлэгчээс санал, хүсэлт хүлээн авах, мэдээллээр хангах, сайжруулалт, засвар хийх.

2.12. **“Сургалт”** гэдэг нь Эйблээс үйлчлүүлэгч болон хэрэглэгчдэд системийн тухай түүний хэрэглээний талаар заах, түүнийг бие дааж хэрэглэх чадвартай болгох үйл ажиллагаа юм. Сургалт зөвхөн нэвтрүүлэлтийн хугацаанд үнэ төлбөргүй байна. Сургалтыг Эйблийн зөвшөөрөлтэйгээр хувь хүн болон хуулийн этгээд зохион байгуулж болно.

ГУРАВ. ГЭРЭЭНИЙ ХУГАЦАА, ДУУСГАВАР БОЛГОХ, ЦУЦЛАХ

3.1. Гэрээ нь талууд гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн 1 (нэг) жилийн хугацаанд хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

3.2. Гэрээний хугацаа дуусгавар болохоос 30 (гуч)-аас доошгүй хоногийн өмнө талуудын аль нэг нь гэрээг өөрчлөх, цуцлах саналыг нөгөө талдаа бичгээр гаргаагүй тохиолдолд гэрээ дахин 1 (нэг) жилээр сунгагдсанд тооцогдох ба цаашид энэ тохиолдолд жил бүр гэрээ сунгагдана.

3.3. Гэрээний хугацаа дуусгавар болж үйлчлүүлэгч төлбөрөө төлөөгүйн улмаас тооцох нийт алданги гэрээний 4.6-д заасан хувь хэмжээнд хүрвэл Эйбл уг төлбөр, алдангийг барагдуулах хүртэлх хугацаанд системийг түр эсвэл бүр мөсөн хааж болно.

3.4. Талуудын аль нэг нь дангаараа гэрээг цуцлах эрхгүй бөгөөд дор дурдсан тохиолдолд гэрээг цуцална. Үүнд:

- 3.4.1. талууд харилцан тохиролцож гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцалж болно
- 3.4.2. талуудын аль нэг нь дампуурсан, татан буугдсан болон төлбөрийн чадваргүй болсон тохиолдолд
- 3.4.3. талуудын аль нэг нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчсөн ба зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацааг талууд харилцан тохиролцож тогтоосон боловч үр

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хүртээл болгохыг хориглоно.

дүн гараагүй бол нөгөө тал дангаараа гэрээг цуцлах эрхтэй бөгөөд учирсан хохирлыг арилгуулахаар шаардах эрхтэй

ДӨРӨВ. АШИГЛАЛТ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТӨЛБӨР

4.1. Системийн ашиглалт, үйлчилгээний 1 (нэг) жилийн төлбөрийг талууд гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулснаас хойш ажлын 10 өдөрт, гэрээ 1 (нэг) жилээр шууд сунгагдсанд тооцсон тохиолдолд Эйблээс үйлчлүүлэгчид ирүүлсэн нэхэмжлэл дээр бичигдсэн огнооноос хойш ажлын 15 өдөрт багтаан 4.1.1-т заасан дансанд шилжүүлнэ.

4.1.1. Хас банк: “Эйбл Софт” ХХК-ийн төгрөгийн 5001867166 тоот данс

4.2. Үйлчлүүлэгчийн хэрэглэгчийн тооны хязгаар **150** (нэг зуун тавь) байна. Гэрээний хугацаанд үйлчлүүлэгчийн хүсэлтээр хэрэглэгчийн тоог нэмэгдүүлж болно. Энэ тохиолдолд нэг хэрэглэгчийн төлбөр **180,000** (нэг зуун наян мянга)-н төгрөг байна.

4.3. Системийн ашиглалт, үйлчилгээний төлбөрийг нэг хэрэглэгчийн хувьд жил бүр **30,000** (гучин мянга)-н төгрөгөөр тооцно.

4.4. Өгөгдөл байршуулах төлбөр 50ГБ өгөгдөл хадгалахаар тооцож нэг сарын **100,000** (нэг зуун мянга)-н төгрөг байна. Хэрэв өгөгдөл байршуулах талбарын хэмжээг нэмэгдүүлэх бол үйлчлүүлэгчийн хүсэлтээр “Хавсралт 3”-т тусгагдсан хэмжээгээр төлбөр төлнө.

4.5. Системийн ашиглалт, үйлчилгээний жилийн төлбөр нь **4,500,000** (дөрвөн сая таван зуун мянга)-н төгрөг, өгөгдөл байршуулалтын жилийн төлбөр **1,200,000** (нэг сая хоёр зуун мянга)-н төгрөг нийт жилийн төлбөр **5,700,000** (таван сая долоон зуун мянга)-н төгрөг байна. Үнийн дүнд “Нэмэгдсэн өртгийн албан татвар” орсон болно.

4.6. Үйлчлүүлэгч төлбөрийг хугацаандаа шилжүүлээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.3 хувийн алданги төлнө. Алдангийн хэмжээ нийт төлөх үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтэрч болохгүй.

4.7. Үйлчлүүлэгч Эйбл системд гарсан алдаа, доголдлыг залруулах, засвар, үйлчилгээ хугацаандаа хийгдээгүй, програмд өөрчлөлт оруулах боломжтой хүсэлтийг шийдвэрлээгүй тохиолдол бүрийг бүртгэж Эйблд албан бичгээр илгээнэ. Үйлчлүүлэгч илгээсэн албан бичгийнхээ хариуг авсны дараа шийдвэрлэгдээгүй асуудал үлдвэл гэрээний төлбөрийг үнийн дүнгээс шийдвэрлэгдээгүй асуудлын тоотой тэнцүү хувиар бууруулж төлнө. Энэ тухайгаа албан бичгээр мэдэгдэнэ.

4.8. Эйблийн шинээр хөгжүүлсэн төлбөртэй програмыг үйлчлүүлэгч өөрийн ашиглаж буй эйбл системд нэвтрүүлэх бол нэмэлт төлбөрийн хэмжээ, төлбөр төлөх хугацааг харилцан тохиролцож гэрээнд өөрчлөлт оруулж эсвэл гэрээний хавсралтад тусгаж програмыг нэвтрүүлнэ.

4.9. Шинэ програм, технологийг нэвтрүүлсний дараа үйлчлүүлэгчээс сургалт авах хүсэлтийг эйблд гаргаж болох ба энэхүү сургалтын хүн цагийн төлбөр нь 5,000 (таван мянга) төгрөг байна.

ТАВ. ЭЙБЛИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

5.1. Эйбл дор дурдсан эрхтэй:

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хүртээл болгохыг хориглоно.

5.1.1. үйлчлүүлэгчээс төлбөрөө төлөхийг шаардах, төлөгдөөгүй үнийн дүнгээс гэрээнд заасны дагуу алданги тооцож нэхэмжлэх

5.1.2. үйлчлүүлэгчийн нэр, барааны тэмдгийг үйлчлүүлэгч, дэмжигч, хамтран ажиллагч зэргээр ашиглах

5.1.3. үйлчлүүлэгчийн зөвхөн өөртөө зориулж хийлгэхээр санал болгосон төлбөртэй эсвэл төлбөргүй сайжруулалт хийлгэхээс татгалзаж болох ба бусдаар гүйцэтгүүлэх болбол шаардлагатай дэмжлэг, туслалцааг үзүүлнэ.

5.1.4. өгөгдлийг үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор хадгалах, зөөвөрлөх, архивлах, зэргээр ашиглах

5.1.5. сайжруулалт хийх

5.2. Эйбл дор дурдсан үүрэг хүлээнэ:

5.2.1. системд гарсан алдаа доголдлыг гэрээний "Хавсралт №2"-т заасны дагуу цаг алдалгүй засварлах

5.2.2. хэрэглэгчид зориулж системийг ашиглахтай холбоотой онлайн (*online*) гарын авлага материалаар хангах

5.2.3. сайжруулалттай холбоотой мэдээлэл, сургалт, зааварчилгааг системийн удирдагчид тухай бүр өгөх

5.2.4. систем болон өгөгдлийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах үүднээс өөрөөс шалтгаалах урьдчилсан хамгаалалт (SSL, Firewall)-ыг бүрэн хийсэн байх

5.2.5. системийн мэдээллийн аюулгүй байдалд доголдол гарсан, эрсдэл учирсан, мэдээлэл алдагдсан бол үйлчлүүлэгчид нэн даруй буюу ажлын 1 хоногт багтаж мэдэгдэх

5.2.6. өгөгдлийг үйлчлүүлэгчийн цахим архивт жил бүр хүлээлгэн өгөх

5.2.7. үйлчлүүлэгчийн хүсэлтээр системийг хэрэглэх тухай нэмэлт сургалт, зааварчилгааг талууд үнэ тохиролцсоны дагуу хийх

5.2.8. гэрээний 6.2.5-д заасан зөрчил гарсан тухай мэдэгдэл хүлээн авсан даруйд хууль бус материалыг цаг алдалгүй устгах

5.2.9. системд саатал, доголдол гарсан тохиолдолд түүнийг хэвийн ажиллагаанд оруулах үүднээс урьдчилан сануулалгүйгээр ажиллагааг хэсэгчлэн болон бүхлээр нь хязгаарлах, засварлах ба энэ нь системийн ажиллагааг дордуулахгүй байх

5.2.10. Үйлчлүүлэгчийн өөрөө санаачилсан нэмэлт хөгжүүлэлтийн саналыг эйбл хүлээн авахаас татгалзвал бусад байгууллагаар нэмэлт хөгжүүлэлт хийлгэхэд татгалзахгүй байх

5.2.11. Гуравдагч этгээдийн хөгжүүлсэн програмыг эйблтэй вэб сервис, API key ашиглан холбож ажиллуулахад дэмжлэг үзүүлэх

5.2.12. Гэрээг талууд цуцалбал энэ гэрээний 1.3-т заасны дагуу үйлчлүүлэгчийн өмчийг бүрэн эхээр нь үйлчлүүлэгчид хүлээлгэн өгөх

5.2.13. "Хавсралт 1"-т заагдсан программ модулыг ашиглахад хялбар болгох ажиллагааг Эйбллийн хүч, хөрөнгөөр үйлчлүүлэгчийн саналыг харгалзан гүйцэтгэнэ.

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хүртээл болгохыг хориглоно.

ЗУРГАА. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

6.1. Үйлчлүүлэгч дор дурдсан эрхтэй:

- 6.1.1. Эйблд мэдэгдсэн системийн алдаа, доголдлыг гэрээний “Хавсралт №2”-т заасны дагуу засварлахыг шаардах
- 6.1.2. Эйблийн сайжруулалтын үр дүнд гэрээний “Хавсралт №1”-т зааснаас өөр програм, модуль шинээр гаргахад түүнийг хэрэглэхгүйгээр татгалзах
- 6.1.3. Эйблээс жил бүр өгөгдлийг цахим архивтаа хүлээн авах
- 6.1.4. Эйбл гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй бол гэрээг цуцлах санал гаргах
- 6.1.5. Эйбл гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй мөн гэрээ байгуулагдсанаас хойш 6 сарын хугацаанд албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд гарч буй бичиг төлөвлөлтийн модулын бичиг засварлах функцыг нэвтрүүлж, бичиг төлөвлөлтөд гарч буй түгээмэл алдаа (олон хуудас бүхий бичиг төлөвлөхөд гарч буй алдаанууд)-г засварлаагүй бол гэрээг цуцлах санал гаргах
- 6.1.6. Албан бичгийн тоон гарын үсгийн технологид QR code нэвтрүүлэх, Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний системд тухайн хэрэглэгчийн хариуцах ажил үүргийг шүүдэг шүүлтүүрийг алдаагүй байхаар хөгжүүлэлтийг гэрээ байгуулснаас хойш 3 сарын хугацаанд гүйцэтгэх
- 6.1.7. Үйлчлүүлэгч өөрийн ашиглаж байгаа Эйбл програмд нэмэлт хөгжүүлэлт, шинэ програм нэвтрүүлэх санал гаргаж, ажлын даалгавар боловсруулж өгч болох ба шинэ програмыг хөгжүүлж нэвтрүүлэх хугацаа, төлбөрийн асуудлыг зохицуулсан нэмэлт гэрээг Эйблтэй байгуулна.
- 6.1.8. Өөрийн санаачилгаар нэмэлт хөгжүүлэлт хийлгэх саналыг эйблд тавих, эйбл татгалзвал гуравдагч этгээдийн хөгжүүлсэн эйблтэй API түлхүүр болон вэб сервисийн түвшинд холбогдон ажиллах програмыг нэвтрүүлэх
- 6.1.9. систем дэх өөрийн байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангуулах, мэдээллийг хамгаалахыг шаардах эрхтэй.

6.2. Үйлчлүүлэгч дор дурдсан үүрэг хүлээнэ:

- 6.2.1. төлбөрийг гэрээнд заасан хугацаанд төлөх
- 6.2.2. системийн зохиогчийн эрхтэй холбоотой зүйлсийг гуравдагч этгээдэд алдахгүй байх
- 6.2.3. өгөгдлийн үнэн зөв, хууль ёсны буюу ямар нэг хувь хүн, албан байгууллагын эрх, өмчид халдаагүй, төрийн нууцад хамаарахгүй байхыг хариуцах
- 6.2.4. хэрэглэгчийн нэр, нууц үг, өгөгдлийг хууль бусаар ашиглах, хэрэглэгчийн эрхгүй хүн системд нэвтрэх, хэрэглэх оролдлогуудыг хийлгэхгүй байх
- 6.2.5. системийг ашиг олох зорилгоор хэрэглэх, хувилах, дамлан зарах, эх кодыг бүхлээр нь буюу хэсэгчлэн ашиглах, системтэй холбоотой оюуны өмчийн тэмдэглэлүүдийг устгах, гуйвуулах үйлдэл хийхгүй байх
- 6.2.6. системийн нууцлал, аюулгүй ажиллагааны горимыг задруулах, тасалдуулах, өгөгдлийг замаас нь унших оролдлого хийхгүй байх

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийгэмд хүлээлгэн үзэх болгохыг хориглоно.

6.2.7. системд ачаалал үүсгэж болох томоохон хэмжээний өгөгдөл, вирус, бусад аюултай програмыг серверт дамжуулахгүй байх

6.2.8. хэрэглэгч эсвэл түүний нэр, нууц үгээр нэвтэрсэн хүн энэхүү гэрээний 6.2.3-өөс 6.2.8-д заасан үүргийг хүлээх ёстой бөгөөд үүнийг үйлчлүүлэгч батлан даах

ДОЛОО. ТАЛУУДЫН ХАРИУЦЛАГА

7.1. Талуудын аль нэг нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор биелүүлээгүйн улмаас нөгөө талд учирсан хохирлыг гэм буруутай тал нь энэ гэрээ болон хууль тогтоомжийн дагуу нотлогдсон хэмжээгээр бүрэн барагдуулах үүрэг хүлээнэ.

7.2. Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчвөл, нөгөө талтайгаа зөрчлийг арилгах хугацаа болон арга замыг тохиролцож, зөрчлийг уг тохиролцсон хугацаанд арилгаж учирсан хохирлыг бүрэн барагдуулна.

7.3. Эйблээс шалтгаалж систем нэвтрүүлэх хугацаа 7-оос дээш хоног хэтэрсэн тохиолдолд Эйбл хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гэрээний нийт үнийн дүнгийн 0.3 хувийн алдангийг Үйлчлүүлэгчид төлнө.

7.4. Үйлчлүүлэгчээс шалтгаалж систем нэвтрүүлэх хугацаа 7-оос дээш хоног хэтэрсэн тохиолдолд үйлчлүүлэгч хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гэрээний нийт үнийн дүнгийн 0.3 хувийн алдангийг Эйблд төлнө.

7.5. Гэрээний хугацаа дуусгавар болсон нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчсөнөөс хүлээсэн хохирлын төлбөрөөс чөлөөлөгдөх үндэслэл болохгүй.

7.6. Энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг болох хавсралт, гэрээнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтөөр хүлээсэн үүргийг зөрчвөл энэхүү гэрээг зөрчсөнтэй нэгэн адил тооцно.

7.7. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас талууд гэрээний үүргээ биелүүлж чадахгүйд хүрвэл 3 хоногийн дотор нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэх ба энэ тохиолдолд үүрэг гүйцэтгэх хугацаа нь энэхүү нөхцөл байдал үргэлжлэх хугацаагаар хойшилно.

7.7.1. гэнэтийн хүчин зүйл гэдэгт: Нийтийг хамарсан үймээн самуун, эмх замбараагүй байдал, ажил хаялт, эрчим хүчний тасалдал, эсэргүүцлийн хөдөлгөөн, гоц халдварт өвчин, хорио цээр, дайн, террорист халдлага, төрийн эрх бүхий байгууллагын шийдвэр зэргийг ойлгоно

7.7.2. давагдашгүй хүчин зүйл гэдэгт: Гал түймэр, газар хөдлөлт, салхи шуурга, аянга цахилгаан, үер усны гамшиг зэрэг даван туулах боломжгүй байгалийн гамшгийг хамааруулан ойлгоно

7.8. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас талууд гэрээний үүргээ биелүүлээгүй эсхүл зохих ёсоор биелүүлээгүй бол хариуцлага хүлээхгүй болно.

7.9. Гэрээний хугацаа дуусгавар болсноос хойш үйлчлүүлэгчийн өгөгдлийг Эйбл гурван сар хадгалах үүрэг хүлээнэ. Энэ хугацаанд үйлчлүүлэгч өөрийн өгөгдлийг авах үүрэгтэй ба түүнээс цаашхи хугацаанд тус өгөгдөл системээс автоматаар устгагдана. Үйлчлүүлэгч өөрийн өгөгдлийг аваагүйгээс үүдэх асуудалд Эйбл хариуцлага хүлээхгүй.

НАЙМ. БУСАД ЗҮЙЛ

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хүртээл болгохыг хориглоно.

8.1. Гэрээг 2 хувь үйлдэх бөгөөд хувиуд адил хүчинтэй байна.

8.2. Талууд харилцан тохиролцож гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд нэмэлт, өөрчлөлтийг бичгээр үйлдэж, гарын үсэг зурж, тамга, тэмдэг дарж баталгаажуулна.

8.3. Гэрээний нэмэлт, өөрчлөлт, хавсралт нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

8.4. Талууд гэрээг байгуулсантай холбоотой болон гэрээг хэрэгжүүлэх явцад шууд болон шууд бусаар олж мэдсэн байгууллага, хувь хүний нууцад хамааралтай мэдээ, мэдээллийг задруулахгүй.

8.5. Талууд гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргээ бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. Эрх, үүргээ зөвшөөрөлгүйгээр шилжүүлсэнтэй холбоотойгоор нөгөө талд учруулсан хохирлыг буруутай тал нь бүрэн хариуцна.

ЕС. ТАЛУУДЫН АЛБАН ЁСНЫ ХАЯГ

ЭЙБЛСОФТ ХХК

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4-р хороо, Бага тойруу 26, Сүхбаатарын гудамж, Пийс Бьюлдинг, 6 давхар
Утас: 11-310752

11-310757

И-мэйл: info@able.mn

Вэб: www.able.mn

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМ

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг 2-р хороо, Засгийн газрын 13-р байр
Утас: 51263179, 51263166

Факс: 322315

И-мэйл: info@mrt.d.gov.mn

Вэб: www.mrt.d.gov.mn

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН


ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга


Б.БОЛОР-ЭРДЭНЭ

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга


Ч.РЕНЧИНДАМБА

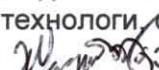
Мэдээллийн технологи, стандартын хэлтсийн дарга  Э.МӨНХНАСАН

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын

Хуулийн хэлтсийн мэргэжилтэн


Б.ЦЭНД

Систем удирдагч (админ)-аар томилогдсон, Эйблтэй холбогдож ажиллах ажилтан:

Мэдээллийн технологи, стандартын хэлтсийн мэргэжилтэн  Э.ШААРИЙБУУ

Ажлын утас: 51263179-7 Гар утас: 88085205

И-мэйл: shaariibuu@mrt.d.gov.mn

ЭЙБЛИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн



Г.ОЮУНЦАЦРАЛ

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хуртээл болгохыг хориглоно.

ЭЙБЛЭЭС ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИД НИЙЛҮҮЛЭХ
СИСТЕМИЙН ПРОГРАМ, МОДУЛИУД

Хүснэгт 1

Програмын төрлүүд	№	Системийн		Товч тайлбар
		програм	модуль	
Үндсэн програмууд	1	Хүний нөөц		байгууллагын бүтэц, орон тоо, албан тушаал, ажилтны бүртгэл удирдлагын програм
	2	Ажил хэрэг		ажилтны өдөр тутмын болон урт хугацааны албан, хувийн ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, тайлан
	3	Захидал		дотоод болон гадаад холболттой хувийн захидал харилцааны програм
	4	Албан хэрэг хөтлөлт	Ирсэн бичиг	харьяа хэлтэс, байгууллагууд хоорондын цаасгүйгээр бичгээр харилцах, түүний онлайн шийдвэрлэлт
			Явсан бичиг	өргөдөл, гомдлын бүртгэл хөтлөлт, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, тайлан мэдээ бэлтгэх
			Өргөдөл гомдол	бичиг төлөвлөх, хянах, засварлах, илгээх
			Бичиг төлөвлөлт	зэлжит болон ээлжит бус хурлын төлөвлөлт, хөтлөлт
	5	Хурал		зэлжит болон ээлжит бус хурлын төлөвлөлт, хөтлөлт
	6	Олон нийт	Зар мэдээ	зар мэдээ тараах, сэтгэгдэл хөтлөх (нэмэх, засах, устгах) функцтэй
			Хэлэлцүүлэг	хэлэлцүүлэг өрнүүлэх, түүнд сэтгэгдэл хөтлөх
			Санал асуулга	нээлттэй болон нууц мөн хэрэглэгчийн хязгаарлалттай санал асуулга явуулах
Файлын сан			байгууллага дотроо, зөвхөн өөртөө, хязгаарлалттай хандахаар чухал хэрэгтэй файлаа хадгалах	
Зургийн цомог			зураг оруулах, сэтгэгдэл хөтлөх	
Урамшуулалт програмууд	1	Тушаал шийдвэр		дээд газраас ирсэн болон дотоод тушаал, шийдвэр
	2	Гэрээний бүртгэл		гэрээний бүртгэл, хяналт, хайлт хийх
	3	Нэрийн хуудас		нэрийн хуудасны цахим цуглуулга
	4	Үгийн сан		гадаад үг цээжлэх, түүгээрээ шалгалт өгч сорих
	5	Дотоод мессенжер		вэб болон дэсктоп хувилбаруудаар чатлах
	6	Масс мессеж		олон хүнд зэрэг мессеж илгээх функц
	7	Мэдээлэгч		системийн мэдээлэгч функц /notification/
	8	Мобайл програм		ухаалаг гар утаснаас системийг хэрэглэх /apps/
	9	Захиалга		Уулзалтын өрөөний цаг захиалга, албаны машин, эмчийн үзлэг, IT үйлчилгээний захиалга, шийдвэрлэлтийн програм

Талуудын гарын үсэг

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хүртээл болгохыг хориглоно.

ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧ ЭЙБЛЭЭС ЗӨВЛӨМЖ АВАХ,
АЛДАА, ДОГОЛДОЛ БҮРТГҮҮЛЭХ,
ТҮҮНИЙГ ЗАСВАРЛАХ ТУХАЙ

Үйлчлүүлэгч нь утас, и-мэйл, онлайн чат, фэйсбүүк болон твиттер хуудсаар зөвлөгөө авах боломжтой. Эйблтэй холбогдсон хэрэглэгч нь нэр болон хувийн мэдээллээ өгөх ёстой бөгөөд Эйблийн зүгээс тохиолдол тус бүрийг бүртгэж асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэхийг тодорхойлно.

Цагийн хуваарь: Эйблийн утас болон онлайн туслах долоо хоногийн Даваа - Баасан гаригт 08:30-17:30 цагийн хооронд ажиллана (утас: 310752, 310757, и-мэйл: info@able.mn).

Талуудын хамтын ажиллагаа: Эйблийн инженерүүд нь гарсан алдаа, доголдлыг засахын тулд шинжилж үзэх хэрэгтэй бөгөөд үйлчлүүлэгч нь инженерүүдийг холбогдох мэдээллээр хангаж дэмжиж ажиллах үүрэгтэй.

Алдааны зэрэглэл: Эйбл системд гарсан алдаа, доголдлыг дараах байдлаар зэрэглэн ангилж шаардлагатай арга хэмжээг авна.

Хүснэгт 3

Алдааны зэрэглэл	Тодорхойлолт буюу тайлбар
А1-р зэрэг (Нэн яаралтай)	Хэрэглэгчдийн дийлэнх нь системд нэвтрэх боломжгүй болсон
А2-р зэрэг (Яаралтай)	Системд нэвтрэх боломжтой боловч нэг эсвэл олон програм, модулийн түвшний ажиллагаа хэрэглэх боломжгүйгээр доголдсон
А3-р зэрэг (Энгийн)	Програм, модулийн түвшний ажиллагаа хэвийн биш боловч хэрэглэгчийн хэрэгцээг тодорхой хэмжээгээр хангаж байгаа

Засвар үйлчилгээ хийгдэх хугацаа: Эйбл алдаа, доголдлын зэрэглэлээс хамаарч засвар үйлчилгээг эхлүүлэх хугацааг дараах байдлаар тодорхойлж үйлчлүүлэгчид мэдэгдэнэ.

Хүснэгт 4

Алдааны зэрэглэл	Эйблээс хариу мэдэгдэх хугацаа
А1-р зэрэг (Нэн яаралтай)	Мэдээлэл хүлээн авснаас хойш дараагийн ажлын өдөрт багтаж
А2-р зэрэг (Яаралтай)	Мэдээлэл хүлээн авснаас хойш ажлын 3 өдөрт багтаж
А3-р зэрэг (Энгийн)	Мэдээлэл хүлээн авснаас хойш ажлын 5 өдөрт багтаж

Талуудын гарын үсэг _____

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийгмийн хуримт болгохыг хориглоно.

ЭЙБЛ СИСТЕМИЙН НЭМЭЛТ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТӨЛБӨР

Хүснэгт 5

№	Нэмэлт төлбөртэй үйлчилгээ /байгууллага/	Төлбөр /төг/	
		1 удаа	Сард
1	Суурилуулалт /1 удаа/	Эйблийн серверт	500 000₮
		Үйлчлүүлэгчийн серверт	1 000 000₮
2	Өгөгдөл байршуулах	50 гб өгөгдөл	100 000₮
		100 гб өгөгдөл	180 000₮
		200 гб өгөгдөл	320 000₮
		300 гб өгөгдөл	450 000₮
		500 гб өгөгдөл	700 000₮
		1 тб өгөгдөл	1 250 000₮
3	Сургалт /нэмэлт, захиалгат/	1 хүн цаг	5 000₮

Тайлбар:

- Лиценз $150 * 30,000 = 4,500,000₮$
 - Өгөгдөл /100гб/ $12 * 100,000 = 1,200,000₮$
- Нийт дүн **5,700,000 төг**

Нэвтрүүлэлтийн болон нэмэлт сургалт авах, өөрийн сервер дээр Эйбл системийг суурилуулж хэрэглэх, илүү их өгөгдөл байршуулах хэрэгцээтэй болбол нэмэлт үйлчилгээнээс сонгоод хэрэглэх боломжтой.

Талуудын гарын үсэг _____

Энэхүү гэрээ нь байгууллагын нууцад хамаарах мэдээлэл тул өөр бусад этгээдэд хувилж тараах, нийтийн хүртээл болгохыг хориглоно.